
INSTITUTO DE CIENCIAS FINANCIERAS Y EMPRESARIALES
ICIFEM
CARRERAS DE
3
AÑOS!!!
CONSTRUYE
TU
FUTURO
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

¿POR QUÉ ICIFEM?



TÍTULO A NOMBRE DE LA NACIÓN

CONVENIOS CON INSTITUCIONES

INFRAESTRUCTURA PROPIA Y MODERNA

MÁS DE **7** AÑOS DE TRAYECTORIA

Malla Curricular

Módulo 1

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Primer ciclo

- Matemática Básica.
- Documentación Empresarial.
- Contabilidad General.
- Fundamentos de la Administración y Gestión.
- Fundamentos de Marketing.
- Trabajo en Equipo.
- Productividad Digital.

Segundo ciclo

- Realidad Nacional e Internacional.
- Matemática Aplicada a los Negocios.
- Legislación Laboral y Tributaria.
- Economía General.
- Seminario de Integración I.
- Comunicación y Redacción Laboral.
- Ingles I
- Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo

Módulo 2

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Tercer ciclo

- Estrategias de Marketing.
- Legislación Empresarial.
- Costos y Presupuesto Básicos.
- Administración del Talento Humano.
- Planeación Empresarial.
- Administración Financiera.
- Habilidades de Pensamientos
- Presentaciones Profesionales

Cuarto ciclo

- Comportamiento Organizacional
- Logística Aplicada.
- Operaciones Financieras.
- Seminario de Integración II.
- Investigación técnica e Innovación.
- Ingles II.
- Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo.

Malla Curricular

Módulo

3

ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

Quinto ciclo

- Identificación de Oportunidades de Negocios.
- Técnicas de Negociación.
- Diseño y Desarrollo de Productos.
- Organización y Constitución de Empresas.
- Marketing Personal.
- Responsabilidad Ambiental.
- Ingles III.
- Emprendimiento.

Sexto ciclo

- Casuística Empresarial.
- Negocios Globales.
- Proyecto de Emprendimiento.
- Liderazgo Profesional.
- Comportamiento Ético.
- Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo.

Durante tu carrera obtendrás las siguientes certificaciones modulares:



© Gestión Administrativa.
© Gestion De Recursos Humanos Y Financieros.
© Organización Empresarial.
Estas garantizarán tus conocimientos y podrás desempeñarte en cualquier labor profesional.

Al final de la carrera, obtendrás el título de:



® PROFESIONAL TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS